

PUBLIC CONCERNÉ :

Salarié ou demandeur d'emploi souhaitant savoir utiliser et gérer une base de données.

PRÉ-REQUIS :

Avoir les bases de l'informatique

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION :

1, 2 ou 3 journées, soit 7 heures, 14 heures ou 21 heures (par 1/2 journée de 3h30).

EFFECTIF :

Cours individuel ou collectif (4 personnes maximum).

LIEU DE LA FORMATION :

Centre Culturel
22 avenue de la Gare, Uzès

MOYENS TECHNIQUES :

Paper board - Vidéo projecteur - Internet - Support audio et vidéo - Ordinateur PC portable
Formation en présentiel ou distanciel

TARIFICATION :

En individuel : 63€/heure

- 7H = 441€
- 14H = 882€
- 21H = 1323€

En collectif :

2 stagiaires : 47€/heure par personne

- 14H = 658€
- 21H = 987€

3 ou 4 stagiaires : 35€/heure par personne

- 14H = 490€
- 21H = 735€

des formations proches de vous !

BASE DE DONNÉES

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Développer les connaissances de base dans la création, la modification et l'utilisation d'une base de données simple (tri, utilisation de la grille pour la recherche, tableaux croisés, vue et niveaux).

CONTENU DE LA FORMATION :

- Maîtriser la notion de base de données et des objets attachés à cette notion,
- Être capable de créer et modifier des tables et comprendre les composants d'une table : champs, attributs des champs, clé primaire, indexation, liaisons avec une autre table,
- Savoir créer, éditer et utiliser des formulaires,
- Savoir créer et utiliser des requêtes simples,
- Maîtriser les fonctions de tri et de filtrage intégré,
- Être capable de créer, éditer et utiliser des états, et maîtriser la préparation à l'impression.

SUPPORTS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthode active - Apports théoriques - Mise en pratique pour développer l'autonomie.

1 ordinateur connecté par apprenant. Des supports pédagogiques papier et en ligne.

Un test sous forme de quiz ou QCM est proposé avant le démarrage des modules. Exercices pratiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Évaluation formative tout au long de la formation à la fin de chaque module.

Remise d'une attestation de formation.



Université Populaire de l'Uzège - association reconnue d'intérêt général

22 avenue de la gare - 30700 Uzès - +33(0)4 84 88 57 61 - formation@up-uzège.com

Siret 350 823 498 000 34 - code NAF 9499Z - Organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité (NDA) 91 30 01 604 30 auprès du Préfet de la Région Languedoc-Roussillon

