**PUBLIC CONCERNÉ :**

Tout public

**PRÉ-REQUIS :**

Savoirs de base (lecture – écriture)

**DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION :**

Adaptée aux besoins.

**EFFECTIF :**

Cours individuel ou collectif jusqu'à 4 personnes maximum.

**LIEU DE LA FORMATION :**

Centre Culturel
22 avenue de la Gare, Uzes

**MOYENS TECHNIQUES :**

Paper board – Vidéo projecteur – Internet – Support audio et vidéo.

**TARIFICATION :**

Par participant :
350€ / jour ou
50€ / heure

*des formations proches de vous !*

# COMMUNIQUER EN FRANÇAIS

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Porter attention aux propos tenus. Savoir poser une question pour comprendre. Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié. Argumenter son point de vue. Lire et comprendre un document usuel professionnel. Produire un message en utilisant le vocabulaire professionnel. Décrire à l'oral une situation professionnelle, un objet, un problème.

## CONTENU DE LA FORMATION :

écouter et comprendre
s'exprimer à l'oral
lire, écrire
décrire, formuler

## SUPPORTS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Alternance d'apport théoriques et d'exercices pratiques :

- utilisation de livres spécialisés,
- mise en situation de la vie quotidienne, jeux de rôle,
- expression orale,
- expression écrite,
- compréhension orale,
- compréhension écrite.

## PROFIL DE FORMATEUR :

**Dominique BRUNEL**

Bénédicte Esmieu, Professeur diplômée de l'Éducation Nationale.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Évaluation de la formation, du formateur et des acquis de l'apprenant.
Remise d'une attestation de suivi de formation.

**Université Populaire de l'Uzège** - association reconnue d'intérêt général
22 avenue de la gare - 30700 Uzès - +33(0)4 84 88 57 61 - formation@up-uzege.com
Siret 350 823 498 000 34 - code NAF 9499Z - Organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité (NDA) 91 30 01 604 30 auprès du Préfet de la Région Languedoc-Roussillon