Informatique débutant

Public concerné :

Salarié ou demandeur d'emploi souhaitant savoir utiliser l'outil informatique.

Pré-requis :

Savoir lire le français

Utilisation de l'outil informatique

Durée de la formation et modalités d'organisation :

35 heures par séances de 3h30 (7 heures possibles).

Effectif :

Cours individuel ou collectif pour 4 personnes maximum.

Lieu de la formation :

Centre d'Activités
22 avenue de la Gare, Uzes

Moyens techniques :

Paper board - Vidéo projecteur - Internet - Support audio et vidéo.

Tarification :

Par participant :

350€ / jour

+80€ d'inscription au TOSA

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, la personne sera capable : d'allumer et éteindre un ordinateur, reconnaitre les éléments du matériel informatique, utiliser le clavier et la souris, naviguer sur internet, envoyer et recevoir un message électronique, trouver des informations à l'aide d'un moteur de recherche, respecter les règles d'usage et les droits d'auteur et de propriété, évaluer la qualité de l'information, concevoir un document simple ou composite dans un logiciel de traitement de texte.

Contenu de la formation :

Contenu de la formation

- Matériel informatique (clavier, souris, unité centrale, périphériques, …)
- Windows 10 (bureau, outils, …)
- Explorateur de fichiers
- Navigation sur Internet, recherche d'informations
- Sécurité informatique, paramétrage du navigateur
- Messagerie électronique (mail sans ou avec pièce jointe)
- Initiation à la saisie, mise en forme de caractères et de paragraphes
- Enregistrement et impression de documents
- Réalisation de tableau simple

Supports et méthodes pédagogiques

Méthode active – Apports théoriques – Mises en pratique pour développer l'autonomie
1 ordinateur connecté par apprenant, des supports pédagogiques papier pour débutants, des supports en ligne.

Un test sous forme de quiz ou QCM est proposé avant le démarrage des modules. Exercices pratiques.

Modalités d'évaluation :

Évaluation formative tout au long de la formation à la fin de chaque module.
Remise d'une attestation de formation.
Certification TOSA dans un centre agréé.

Supports et méthodes pédagogiques :

Méthode active - Apports théoriques - Mise en pratique pour développer l'autonomie.

1 ordinateur connecté par apprenant, des supports pédagogiques papier pour débutant, des supports en ligne.

Un test sous forme de quiz ou QCM est proposé avant le démarrage des modules. Exercices pratiques.

Profil de formateur :

Valérie ADELISE

Valérie Adélise, formatrice depuis 18 ans sur les outils bureautiques. 22 ans d'expérience dans l'animation de groupes.

Modalités d'évaluation :

Évaluation formative tout au long de la formation à la fin de chaque module.

Remise d'une attestation de formation.

Certification TOSA dans un centre agréé.