



Informatique initiation

Public concerné :

Salarié ou demandeur d'emploi souhaitant savoir utiliser une suite bureautique.

Pré-requis :

Savoir lire le français
Savoir utiliser le clavier et la souris

Durée de la formation et modalités d'organisation :

35 heures par séances de 3h30 (7h possibles).

Effectif :

Cours individuel ou collectif jusqu'à 4 personnes maximum.

Lieu de la formation :

Centre d'Activités
22 avenue de la Gare, Uzès

Moyens techniques :

Paper board - Vidéo projecteur - Internet - Support audio et vidéo.

Tarification :

Par participant :

350€ / jour

+80€ d'inscription au TOSA

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, vous serez capable d'utiliser professionnellement les bases : environnement informatique (Windows 10) – traitement de texte (Word) – tableur (Excel)-logiciel de présentation (PowerPoint). Vous saurez gérer votre identité numérique.

Contenu de la formation :

Contenu de la formation

Windows 10 : personnalisation du menu démarrer et de l'écran de verrouillage, stockage et gestion des dossiers et fichiers, recherche avancée sur Internet

Word : saisie, mise en forme des caractères, des paragraphes, bordures et trames, puces et numéros, symboles, caractères spéciaux, mise en page, (en-tête, pied de page et filigrane), impression

Excel : saisie des données, sélectionner une cellule, une plage de cellules, gérer lignes, colonnes et différents formats, calculs simples, fonctions courantes, mise en forme, impression

PowerPoint : règles de présentation, prise en main, personnalisation d'une présentation, mettre en forme vos diapositives, insérer une image, modifier des images, techniques du tableau, graphiques, Dessiner

Identité numérique : paramètres du navigateur (Chrome, Firefox, Edge, ...), maîtriser les cookies, sécuriser ses mots de passe, protéger ses profils dans les réseaux sociaux

Supports et méthodes pédagogiques

Méthode active – Apports théoriques – Mises en pratique pour développer l'autonomie

1 ordinateur connecté par apprenant. Des supports pédagogiques papier et en ligne

Un test sous forme de quiz ou QCM est proposé avant le démarrage des modules . Exercices pratiques

Modalités d'évaluation :

Évaluation formative tout au long de la formation à la fin de chaque module.

Remise d'une attestation de formation.
Certification TOSA dans un centre agréé.

Supports et méthodes pédagogiques :

Méthode active - Apports théoriques - Mise en pratique pour développer l'autonomie.

1 ordinateur connecté par apprenant. Des supports pédagogiques papier et en ligne.

Un test sous forme de quiz ou QCM est proposé avant le démarrage des modules. Exercices pratiques.

Profil de formateur :

Valérie ADELISE

Valérie Adélise, formatrice depuis 18 ans sur les outils bureautiques. 22 ans d'expérience dans l'animation de groupes.

Modalités d'évaluation :

Évaluation formative tout au long de la formation à la fin de chaque module.

Remise d'une attestation de formation.

Certification TOSA dans un centre agréé.