



## Informatique initiation

### Public concerné :

Salarié ou demandeur d'emploi souhaitant savoir utiliser une suite bureautique.

### Pré-requis :

Savoir lire le français  
Savoir utiliser le clavier et la souris

### Durée de la formation et modalités d'organisation :

35 heures par séances de 3h30 (7h possibles).

### Effectif :

Cours individuel ou collectif jusqu'à 4 personnes maximum.

### Lieu de la formation :

Centre d'Activités  
22 avenue de la Gare, Uzes

### Moyens techniques :

Paper board - Vidéo projecteur - Internet - Support audio et vidéo.

### Tarification :

Par participant :

350€ / jour

+80€ d'inscription au TOSA

### Objectifs pédagogiques :

**À l'issue de la formation, vous serez capable d'utiliser professionnellement les bases : environnement informatique (Windows 10) – traitement de texte (Word) – tableur (Excel)-logiciel de présentation (PowerPoint). Vous saurez gérer votre identité numérique.**

### Contenu de la formation :

#### Contenu de la formation

**Windows 10** : personnalisation du menu démarrer et de l'écran de verrouillage, stockage et gestion des dossiers et fichiers, recherche avancée sur Internet

**Word** : saisie, mise en forme des caractères, des paragraphes, bordures et trames, puces et numéros, symboles, caractères spéciaux, mise en page, (en-tête, pied de page et filigrane), impression

**Excel** : saisie des données, sélectionner une cellule, une plage de cellules, gérer lignes, colonnes et différents formats, calculs simples, fonctions courantes, mise en forme, impression

**PowerPoint** : règles de présentation, prise en main, personnalisation d'une présentation, mettre en forme vos diapositives, insérer une image, modifier des images, techniques du tableau, graphiques, Dessiner

**Identité numérique** : paramètres du navigateur (Chrome, Firefox, Edge, ...), maîtriser les cookies, sécuriser ses mots de passe, protéger ses profils dans les réseaux sociaux

#### Supports et méthodes pédagogiques

Méthode active – Apports théoriques – Mises en pratique pour développer l'autonomie  
1 ordinateur connecté par apprenant. Des supports pédagogiques papier et en ligne  
Un test sous forme de quiz ou QCM est proposé avant le démarrage des modules . Exercices pratiques

#### Modalités d'évaluation :

Évaluation formative tout au long de la formation à la fin de chaque module.

Remise d'une attestation de formation.  
Certification TOSA dans un centre agréé.

**Supports et méthodes pédagogiques :**

Méthode active - Apports théoriques - Mise en pratique pour développer l'autonomie.

1 ordinateur connecté par apprenant. Des supports pédagogiques papier et en ligne.

Un test sous forme de quiz ou QCM est proposé avant le démarrage des modules. Exercices pratiques.

**Profil de formateur :**

**Valérie ADELISE**

Valérie Adélise, formatrice depuis 18 ans sur les outils bureautiques. 22 ans d'expérience dans l'animation de groupes.

**Modalités d'évaluation :**

Évaluation formative tout au long de la formation à la fin de chaque module.

Remise d'une attestation de formation.

Certification TOSA dans un centre agréé.