



OUTILS COLLABORATIFS

Public concerné :

Tout public

Durée de la formation et modalités d'organisation :

14h sur 2 jours (7h/jour) - en semaine
En présentiel en centre de formation et/ou en distanciel

pour toute autre durée et/ou modalité, demander un devis

Effectif :

individuel ou groupe de maximum 4 personnes

Lieu de la formation :

Centre d'Activités
22 avenue de la Gare, Uzès

Moyens techniques :

Paper board - Vidéo projecteur - Internet - Support audio et vidéo - Ordinateur PC portable
Formation en présentiel ou à distance

Tarification :

Exonéré de TVA selon article 261 4-4°-a du CGI

En individuel : 962€ (certification ICDL incluse)
63€/heure + 80€ de test de certification ICDL

possibilité de moduler le volume horaire en fonction du niveau d'entrée en formation de l'apprenant, nous contacter pour établir un devis personnalisé.

En collectif (4 apprenants max.) : 738€
(certification ICDL incluse)

47€/heure + 80€ de test de certification ICDL
ouverture de session à partir de 2 apprenants confirmés

éligible à mon compte formation

Objectifs pédagogiques :

La formation Google Workspace pour tous valide la capacité à coordonner des tâches, partager des documents stockés, collaborer sur des projets, communiquer entre les membres d'une équipe et organiser des réunions de travail.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de:

- Appréhender les notions relatives à l'utilisation de plateformes et aux outils collaboratifs.
- Gérer les calendriers et les tâches pour améliorer la coordination et l'efficacité de l'équipe.
- Utiliser des outils collaboratifs appropriés pour communiquer par le biais de conversations, de réunions et de webinaires.
- Utiliser des outils collaboratifs appropriés pour stocker et partager des informations, générer des idées et des résultats.

La certification ICDL / PCIE atteste d'un niveau de compétences objectif. Mondialement reconnu. L'obtention de cette certification vous permettra de valoriser vos compétences et savoir-faire auprès d'employeurs et partenaires professionnels.

Contenu de la formation :

- Maîtriser les concepts clés relatifs à la collaboration en ligne et à l'informatique dans le nuage (cloud computing) ;
- Être capable de configurer des comptes utilisateurs pour préparer une collaboration en ligne ;
- Pouvoir utiliser le stockage en ligne et les applications de production de documents sur le Web pour favoriser la collaboration ;
- Savoir utiliser les calendriers en ligne et ceux figurant sur des dispositifs numériques mobiles pour gérer et planifier des activités ;
- Savoir collaborer et interagir avec d'autres utilisateurs en utilisant les réseaux sociaux, les blogs et les wikis ;
- Être capable de planifier et initier des conférences en ligne, utiliser des environnements d'apprentissage en ligne ;
- Maîtriser les concepts clés des technologies mobiles et certaines techniques.

Supports et méthodes pédagogiques :

Méthode active - apports théoriques - mises en pratique pour développer l'autonomie. Supports pédagogiques papier ou en ligne. Exercices pratiques.

Profil de formateur :

Justine LABESSE

Justine Labesse, formatrice très expérimentée, experte en stratégie marketing et conceptrice-rédactrice web.

Modalités d'évaluation :

Positionnement en amont de la formation.

- Avant : Évaluation des connaissances
- Pendant : Évaluation des acquis en cours de formation.
- Après : Évaluation de la montée en compétence

Évaluation à chaud en fin de formation

Attestation de fin de formation précisant les compétences et/ou connaissances acquises