des formations proches de vous !

FORMATION POWERPOINT POUR TOUS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

La formation Powerpoint pour tous porte notamment sur la création et la mise en forme d'une diapositive et d'un diaporama, ainsi que la préparation d'un fichier en vue de son impression.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :
- Reconnaître l'interface d'un logiciel de Présentation et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.
- Créer et mettre en forme une diapositive en vue de faire une présentation.
- Éditer du texte et/ou un tableau, le mettre en forme, connaître les bonnes pratiques en la matière.
- Utiliser des diagrammes et des organigrammes pour illustrer une présentation.
- Créer et manipuler des objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement) en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama pour enrichir une présentation.
- Créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama et finaliser la présentation avant impression ou diaporama.

La certification ICDL / PCIE atteste d'un niveau de compétences objectif. Mondialement reconnu. L'obtention de cette certification vous permettra de valoriser vos compétences et savoir-faire auprès d'employeurs et partenaires professionnels.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Appréhender l'environnement de l'application : fenêtres, vues, options principales, objets manipulés (texte, image, table, diapositive), modèles, règles de productivité

- Savoir éditer du texte, le mettre en forme, et maîtriser les bonnes pratiques

- Être capable de créer et mettre en forme une diapositive

- Maîtriser l'organisation de sa présentation : vues, vérifications, en-tête ou pied de page

- Savoir créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage et d'activation du diaporama

- Maîtriser la préparation à l'impression : types et modes d'impression, précautions pour limiter le gaspillage de papier

- Préparation et passage de votre certification ICDL

SUPPORTS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthode active - apports théoriques - mises en pratique pour développer l'autonomie.
Supports pédagogiques papier ou en ligne. Exercices pratiques. Ordinateur fourni ou utilisation de l'ordinateur portable personnel. Supports pédagogiques papier ou en ligne. Exercices pratiques.

PROFIL DE FORMATEUR :

Valérie ADELISE
Virginie COLIN

Valérie Adélise, formatrice depuis 18 ans sur les outils bureautiques. 22 ans d'expérience dans l'animation de groupes.

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public

TAUX DE SATISFACTION :

Nouvelle formation

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION :

21h sur 3 jours (7h/jour) - en semaine
En présentiel en centre de formation et/ou en distanciel
pour toute autre durée et/ou modalité, demander un devis

ACCESSIBILITÉ :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

EFFECTIF :

individuel ou groupe de maximum 4 personnes

LIEU DE LA FORMATION :

Centre Culturel
22 avenue de la Gare, Uzes

MOYENS TECHNIQUES :

Paper board - Vidéo projecteur - Internet - Support audio et vidéo - Ordinateur PC portable
Formation en présentiel ou à distance

TARIFICATION :

Exonéré de TVA selon article 261 4-4°-a du CGI
En individuel : 1403€ *(certification ICDL incluse)*
63€/heure + 80€ de test de certification ICDL
possibilité de moduler le volume horaire en fonction du niveau d'entrée en formation de l'apprenant, nous contacter pour établir un devis personnalisé.
•••
En collectif (4 apprenants max.) **: 1067€**
(certification ICDL incluse)
47€/heure + 80€ de test de certification ICDL
ouverture de session à partir de 2 apprenants confirmés

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr

DATE DE LA PROCHAINE SESSION DE FORMATION :

à définir

DÉLAIS D'ACCÈS :

Un mois (en moyenne) selon le mode de financement retenu et les disponibilités du formateur.
11 jours minimum dans le cas d'un financement par CPF

FICHE MISE À JOUR LE :

23 mars 2024

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Positionnement en amont de la formation.
- Avant : Évaluation des connaissances
- Pendant : Évaluation des acquis en cours de formation.
- Après : Évaluation de la montée en compétence

Évaluation à chaud en fin de formation
Attestation de fin de formation précisant les compétences et/ou connaissances acquises

Université Populaire de l'Uzège - association reconnue d'intérêt général
22 avenue de la gare - 30700 Uzès - +33(0)4 84 88 57 61 - formation@up-uzege.com
Siret 350 823 498 000 34 - code NAF 9499Z - Organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité (NDA) 91 30 01 604 30 auprès du Préfet de la Région Languedoc-Roussillon