

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public

TAUX DE SATISFACTION :

Nouvelle formation

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION :

21h sur 3 jours (7h/jour) - en semaine
En présentiel en centre de formation et/ou en
distanciel
*pour toute autre durée et/ou modalité, demander
un devis*

ACCESSIBILITÉ :

Cette formation est accessible aux personnes en
situation de handicap

EFFECTIF :

individuel ou groupe de maximum 4 personnes

LIEU DE LA FORMATION :

Centre Culturel
22 avenue de la Gare, Uzès

MOYENS TECHNIQUES :

Paper board - Vidéo projecteur - Internet - Support
audio et vidéo - Ordinateur PC portable

TARIFICATION :

Exonéré de TVA selon article 261 4-4°-a du CGI
En individuel : 1487€ (certification ICDL incluse)
67€/heure + 80€ de test de certification ICDL
*possibilité de moduler le volume horaire en
fonction du niveau d'entrée en formation de
l'apprenant, nous contacter pour établir un devis
personnalisé.*

En collectif (4 apprenants max.) : 1130€
(certification ICDL incluse)

50€/heure + 80€ de test de certification ICDL
ouverture de session à partir de 2 apprenants
confirmés



DATE DE LA PROCHAINE SESSION DE FORMATION :

à définir

DÉLAIS D'ACCÈS :

Un mois (en moyenne) selon le mode de
financement retenu et les disponibilités du
formateur.

11 jours minimum dans le cas d'un financement
par CPF

FICHE MISE À JOUR LE :

30 janvier 2025

des formations proches de vous !

FORMATION WORD POUR TOUS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

La formation "WORD pour tous" couvre les opérations quotidiennes et quelques opérations plus sophistiquées, incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Reconnaître l'interface d'un logiciel de Traitement de Texte et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.
- Réaliser les opérations de base permettant d'insérer des données et de sélectionner des éléments en vue de l'édition du document.
- Utiliser les options de formatage et de style pour permettre la mise en forme d'un document.
- Créer et insérer des objets afin d'enrichir le contenu d'un document.
- Maîtriser la mise du point et la préparation de données afin d'utiliser de manière optimale la fonction de publipostage.
- Définir la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme.

*La certification ICDL / PCIE atteste d'un niveau de compétences objectif.
Mondialement reconnu. L'obtention de cette certification vous permettra de
valoriser vos compétences et savoir-faire auprès d'employeurs et partenaires
professionnels.*

CONTENU DE LA FORMATION :

- Maîtriser l'environnement offert par l'application : barre d'outils, paramètres d'option optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux
- Être capable de créer un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations
- Savoir introduire des objets simples comme une table, une image
- Maîtriser la finition du document et sa préparation à l'impression (*orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression*).
- Préparation et passage de votre certification ICDL.

SUPPORTS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthode active - apports théoriques - mises en pratique pour développer l'autonomie.

Supports pédagogiques papier ou en ligne. Exercices pratiques.

PROFIL DE FORMATEUR :

Valérie ADELISE
Myriam BOULLANGER

Nos formations sont dispensées par des formatrices professionnelles, expertes dans leur domaine, qui continuent d'exercer leur métier.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Positionnement en amont de la formation.

- Avant : Évaluation des connaissances
 - Pendant : Évaluation des acquis en cours de formation.
 - Après : Évaluation de la montée en compétence
- Évaluation à chaud en fin de formation

Attestation de fin de formation précisant les compétences et/ou connaissances acquises



Université Populaire de l'Uzège - association reconnue d'intérêt général
22 avenue de la gare - 30700 Uzès - +33(0)4 84 88 57 61 - formation@up-uzège.com
Siret 350 823 498 000 34 - code NAF 9499Z - Organisme de formation enregistré sous le numéro
de déclaration d'activité (NDA) 91 30 01 604 30 auprès du Préfet de la Région Languedoc-Roussillon

