

PUBLIC CONCERNÉ :

Salarié ou demandeur d'emploi souhaitant savoir utiliser l'outil informatique.

TAUX DE SATISFACTION :

Nouvelle formation

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION :

14h sur 2 jours (7h/jour) - en semaine
Entièrement en présentiel en centre de formation.
pour toute autre durée et/ou modalité, demander un devis

ACCESSIBILITÉ :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

EFFECTIF :

individuel ou groupe de maximum 4 personnes

LIEU DE LA FORMATION :

Centre Culturel
22 avenue de la Gare, Uzès

MOYENS TECHNIQUES :

Paper board - Vidéo projecteur - Internet - Support audio et vidéo - Ordinateur PC portable

TARIFICATION :

Exonéré de TVA selon article 261 4-4°-a du CGI
En individuel : 1046€ (certification ICDL incluse)
69€/heure + 80€ de test de certification ICDL
possibilité de moduler le volume horaire en fonction du niveau d'entrée en formation de l'apprenant, nous contacter pour établir un devis personnalisé.

...

En collectif (4 apprenants max.) : 780€
(certification ICDL incluse)

50€/heure + 80€ de test de certification ICDL
ouverture de session à partir de 2 apprenants confirmés

DATE DE LA PROCHAINE SESSION DE FORMATION :

à définir

DÉLAIS D'ACCÈS :

Un mois (en moyenne) selon le mode de financement retenu et les disponibilités du formateur.

FICHE MISE À JOUR LE :

05-11-2025

des formations proches de vous !

LES ESSENTIELS DE L'ORDINATEUR

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

La formation Les essentiels de l'ordinateur valide la capacité à utiliser et paramétrer les fonctionnalités du système d'exploitation d'un ordinateur, ainsi que les périphériques pouvant être connectés à un ordinateur, afin de travailler efficacement en toute sécurité dans un environnement professionnel.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de:

- Maîtriser les notions essentielles liées, aux ordinateurs, aux périphériques et aux logiciels pour optimiser leur utilisation dans le cadre de tâches courantes à son poste de travail.
- Travailler efficacement avec un ordinateur en utilisant les icônes, les fenêtres et les principaux réglages du système d'exploitation.
- Créer un document texte et l'imprimer.
- Gérer le stockage des données en utilisant efficacement les logiciels permettant de compresser/extraire des fichiers de grande taille.
- Utiliser un réseau, la messagerie instantanée, le partage réseau, le téléversement, le téléchargement (types de connexion à Internet).
- Travailler dans le respect des bonnes pratiques pour assurer la sécurité des données et des dispositifs numériques, la santé des personnes et le respect de l'environnement.

La certification ICDL / PCIE atteste d'un niveau de compétences objectif. Mondialement reconnu. L'obtention de cette certification vous permettra de valoriser vos compétences et savoir-faire auprès d'employeurs et partenaires professionnels.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Maîtriser les notions essentielles liées aux TIC (Technologies de l'Information et de la Communication), aux ordinateurs, aux périphériques et aux logiciels,
- Être capable de modifier les principaux réglages du système d'exploitation et d'utiliser les fonctions d'aide intégrée,
- Savoir créer un document simple et l'imprimer,
- Maîtriser les principes d'une bonne gestion des documents et être capable d'organiser clairement les fichiers et les dossiers,
- Être capable de bien gérer le stockage des données et d'utiliser efficacement les logiciels permettant de compresser/extraire des fichiers de grande taille,
- Appréhender les concepts de base d'un réseau et savoir de quelle manière on peut se connecter à un réseau,
- Savoir protéger les données et le matériel d'une attaque de virus et de prendre conscience de l'utilité de bien gérer les sauvegardes,
- Maîtriser les bonnes pratiques en matière de respect de l'environnement et d'accès à l'informatique pour les utilisateurs présentant un handicap et d'ergonomie.
- Préparation et passage de votre certification ICDL.

SUPPORTS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthode active - Apports théoriques - Mise en pratique pour développer l'autonomie. 1 ordinateur connecté par apprenant, des supports pédagogiques papier pour débutant, des supports en ligne. Un test sous forme de quiz ou QCM est proposé avant le démarrage des modules. Exercices pratiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Positionnement en amont de la formation.

- Avant : Évaluation des connaissances
 - Pendant : Évaluation des acquis en cours de formation.
 - Après : Évaluation de la montée en compétence
- Évaluation à chaud en fin de formation

Attestation de fin de formation précisant les compétences et/ou connaissances acquises



Université Populaire de l'Uzège - association reconnue d'intérêt général
22 avenue de la gare - 30700 Uzès - +33(0)4 84 88 57 61 - formation@up-uzège.com
Siret 350 823 498 000 34 - code NAF 9499Z - Organisme de formation enregistré sous le numéro
de déclaration d'activité (NDA) 91 30 01 604 30 auprès du Préfet de la Région Languedoc-Roussillon