



## Lutte contre l'illettrisme

### **Public concerné :**

Tout public

### **Pré-requis :**

Savoirs de base (lecture – écriture)

### **Durée de la formation et modalités d'organisation :**

Adaptée aux besoins.

### **Effectif :**

Cours individuel ou collectif jusqu'à 4 personnes maximum.

### **Lieu de la formation :**

Centre Culturel  
22 avenue de la Gare, Uzès

### **Moyens techniques :**

Paper board – Vidéo projecteur – Internet – Support audio et vidéo.

### **Tarifcation :**

Formation non-éligible au CPF

**Nous contacter pour un devis personnalisé.**

### **Objectifs pédagogiques :**

**Apprendre à apprendre  
Avoir conscience d'être acteur de ses apprentissages**

### **Contenu de la formation :**

- Connaître les pratiques et les stratégies de lecture et d'écriture (quels documents sont lus et dans quelles situations?) ;
  - Connaître les conditions favorables à l'apprentissage ;
- Développer les attitudes, les aptitudes, les connaissances et les compétences dans une vision positive ;
  - Identification des freins et des leviers à l'apprentissage ;
- Comprendre et justifier, communiquer de façon appropriée aux situations, aux interlocuteurs ;
  - Participer à une décision, exprimer son avis objectivement ;
  - Exécuter une tâche, savoir faire face à un aléa ;

- Apprendre à tirer parti de l'expérience professionnelle et personnelle ;

### **Accompagnement dans l'emploi**

- Préparation aux entretiens (bonne présentation, aisance orale) ;
- Comprendre, communiquer en approfondissant les compétences langagières orales et écrites ;
- Communiquer avec sa hiérarchie, ses collègues (interactions verbales, vocabulaire professionnel) ;
  - Travail sur son projet professionnel ;

### **Travail spécifique**

- Travail sur la diction, la prononciation, l'élocution ;
- Travail sur les attitudes et postures à adopter en fonction de l'interlocuteur et les codes sociaux ;
  - Enrichissement du vocabulaire ;
  - Remise à niveau en grammaire et orthographe ;
- Compréhension et réponses adaptées aux écrits administratifs ;

### **Développer la confiance en soi, l'estime de soi : éléments essentiels dans les processus d'apprentissage**

- Valoriser les parcours professionnel et personnel ;
- Sécuriser dans un cadre d'apprentissage bienveillant et motivant
- Mieux se connaître, développer les points forts, travailler les points faibles pourqu'ils deviennent des atouts ;
  - Aller vers un statut positif de l'erreur afin qu'elle ne soit plus bloquante ;

### **Supports et méthodes pédagogiques :**

Alternance d'apport théoriques et d'exercices pratiques :

- utilisation de livres spécialisés,
- mise en situation de la vie quotidienne, jeux de rôle,
- expression orale,
- expression écrite,
- compréhension orale,
- compréhension écrite.

### **Modalités d'évaluation :**

Évaluation en début, milieu et fin de parcours de formation :

- Connaître le niveau actuel de compétences/connaissances ;
- Tests oraux et écrits dans des mises en situation concrètes ;