

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION :

1, 2 ou 3 journées, soit 7 heures, 14 heures ou 21 heures (par 1/2 journée de 3h30).

EFFECTIF :

Cours individuel ou collectif (4 personnes maximum).

LIEU DE LA FORMATION :

Centre Culturel
22 avenue de la Gare, Uzès

MOYENS TECHNIQUES :

Paper board - Vidéo projecteur - Internet - Support audio et vidéo - Ordinateur PC portable
Formation en présentiel ou à distance.

TARIFICATION :

En individuel : 511€ / jour
En collectif (tarif par personne) :
- 2 stagiaires : 364€ / jour
- 3 stagiaires : 266€ / jour
- 4 stagiaires : 252€ / jour
+75€ de test de certification ICDL / personne

des formations proches de vous !

TABLEUR (EXCEL - CALC)**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :****Perfectionnement, élargissement des compétences.**

Maîtriser les fonctionnalités principales des logiciels tableurs : les opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation de formules, la mise en forme et la création de graphiques.

Points forts

Formatrices très expérimentées.

Certification International Computer Driving Licence (ICDL) à intégrer à son CV.

Tests avant et en cours de formation.

Formule incluant la possibilité de test sur autres applications (Word, Power Point,...).

CONTENU DE LA FORMATION :

- Maîtrise de l'environnement de l'application (fenêtres et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et options principales,...) ;
- Édition des cellules (nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie) ;
- Bonnes pratiques ;
- Formules et fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples ;
- Édition des feuilles et mise en forme du classeur ;
- Création de graphiques et édition ;
- Préparation à l'impression (aperçu, mise en forme,...) ;

Résultats attendus

Obtention de la certification ICDL à intégrer dans son CV dans la perspective d'une recherche d'emploi par exemple. Utilisation optimisée de l'application à des fins personnelles ou professionnelles.

SUPPORTS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthode active - apports théoriques - mises en pratique pour développer l'autonomie. Ordinateur fourni ou utilisation de l'ordinateur portable personnel.
Supports pédagogiques papier ou en ligne.
Exercices pratiques.

PROFIL DE FORMATEUR :**Valérie ADELISE**

Valérie Adélise, formatrice depuis 18 ans sur les outils bureautiques. 22 ans d'expérience dans l'animation de groupes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Possibilité de tests EVAL et PREPA avant et pendant la formation ;

Test de certification en fin de formation (35 mn - 36 questions) à l'UP, centre agréé ICDL.



Université Populaire de l'Uzège - association reconnue d'intérêt général

22 avenue de la gare - 30700 Uzès - +33(0)4 84 88 57 61 - formation@up-uzège.com

Siret 350 823 498 000 34 - code NAF 9499Z - Organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité (NDA) 91 30 01 604 30 auprès du Préfet de la Région Languedoc-Roussillon

